

Znak sprawy: WIW-A-AGZ.2600.2.168.2020.KB

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro, postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

ZAMAWIAJĄCY: Skarb Państwa – Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP: 739-020-71-54 REGON: 000092663 tel.: (089) 524 14 50

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Remont jednej ściany elewacji (od strony północno-wschodniej) budynku laboratorium Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109**, zgodnie:
 - a) Przedmiarem robót
 - b) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót stanowiącymi załączniki nr 1a i 1b do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Roboty budowlane prowadzone będą w czynnym obiekcie.
4. Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do wzoru umowy Zamawiający udostępni do wglądu w swojej siedzibie po uprzednim uzgodnieniu terminu.
5. Przedmiar robót pełni funkcję pomocniczą i orientacyjną, a Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całokształtu prac objętych przedmiotem zamówienia.
6. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały zawarte w dokumentach wymienionych w ust. 1.
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia pojawią się ewentualnie wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych od wymaganych. Oferowane materiały i urządzenia muszą być równoważne funkcjonalnie i jakościowo tym podanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej w terminie składania ofert, po wcześniejszym przesłaniu wniosku zainteresowanego na adres: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl. Z uwagi na występowanie wirusa Covid 19, Zamawiający wymaga od Wykonawców zastosowania środków bezpieczeństwa obowiązujących w siedzibie WIW/ZHW (np. dezynfekcja dłoni, zasłanianie nosa i ust).
9. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45443000-4 Roboty elewacyjne
45452000-0 Zewnętrzne czyszczenie budynków
10. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na wykonane roboty budowlane i użyte materiały. Minimalny okres udzielenia gwarancji to 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie:
 - 1) na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
 - 2) z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz



postanowieniami umowy.

12. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako kosztorysowe, a wysokość wynagrodzenia będzie ustalona na podstawie złożonej przez niego oferty. Sposób obliczenia ceny ofertowej na podstawie zestawienia planowanych do wykonania prac został podany w rozdziale XII niniejszego zapytania ofertowego.
14. Przyjęcie terenu budowy i rozpoczęcie robót budowlanych nie może nastąpić nie później niż 5 dni od dnia zawarcia umowy.
15. Wykonawca zobowiązany będzie z wyprzedzeniem co najmniej 2-dni roboczych uzgadniać wszelkie zmiany osobowe pracowników, z przedstawicielem Zamawiającego.

II. DODATKOWE WYMAGANIA

1. Wykonawca wykona czynności określone przez Zamawiającego w przedmiarze samodzielnie lub zobowiązuje się, że Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowy o pracę w liczbie **nie mniejszej niż 2 osoby** w zakresie robót ogólnobudowlanych **w specjalności tynkarz, malarz**. W/w muszą być w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
2. Koszty pracy, których wartość została przyjęta do ustalenia ceny, nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2019 r. poz. 1564, z późn. zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 roku (Dz. U. 2019 r., poz. 1778).

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **35 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Miejsce i czas realizacji zamówienia: Zakład Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie, ul. Warszawska 109, 10-702 Olsztyn, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30–16.00, na wniosek Wykonawcy Zamawiający może zmienić lub wydłużyć godziny pracy w dni robocze, jednak nie dłużej niż do godz. 18.00.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają łącznie warunki dotyczące:
 - 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej -
Zamawiający nie precyzuje w/w zakresach żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:**
 - 1.3.1. spełnienie tego warunku Wykonawca wykaże poprzez **dysponowanie osobą** posiadającą uprawnienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi – **kierownika budowy lub kierownika robót** posiadającego uprawnienia budowlane: **w specjalności konstrukcyjnobudowlanej** lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane tej specjalności oraz posiadającej przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, zwłaszcza zrzeszonych w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa,

w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia.

1.3.2. spełnienie tego warunku Wykonawca wykaże, jeżeli on samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca (doświadczenie ww. podmiotów nie sumuje się), iż w **okresie ostatnich 5 lat przed** upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał lub wykonuje, co najmniej 2 roboty elewacyjne, o wartości nie mniejszej niż: 35 000 zł brutto każda.**

2. Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w sekcji V zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
4. Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, skutkować będzie nierozpatrzeniem jego oferty na dalszym etapie badania, z zastrzeżeniem sekcji V ust. 3.
6. Oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, nie zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie ust. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1500) lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.cedig.gov.pl>.

V. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w sekcji IV, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) **Wykaz wykonanych/wykonywanych robót budowlanych** wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z **dowodami** potwierdzającymi należyte wykonanie na wykazane w tym formularzu roboty budowlane. Dowodami mogą być: referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie umowy.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została uznana jako najwyżej oceniona wg kryterium oceny ofert zostanie wezwany do złożenia dokumentów, o których mowa ust. 1 pkt 1). Zamawiający odstąpi od wzywania Wykonawcy do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli będą złożone wraz z ofertą.
2. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony i podpisany **formularz oferty** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 2) **CEDIG/KRS** (jeżeli Wykonawca jest wpisany do rejestru) lub wskazanie przez Wykonawcę dostępności dokumentu pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku braku załączenia do oferty dokumentu Zamawiający samodzielnie pobierze dokument.
 - 3) **pełnomocnictwo** – jeżeli Wykonawca przewiduje,

- 4) **tajemnica przedsiębiorstwa** – jeżeli dotyczy.
 - 5) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli Wykonawca przewiduje.
 3. Zamawiający wzywa (e-mailowo) Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w sekcji V ust. 2 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
 4. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu.
 5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagania określone przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 6. Oferta nie podlega uzupełnieniu.
- VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, drogą elektroniczną wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl lub faksem na nr: 89 524 14 77.
 2. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie sekcji IV ust. 3, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie i w formie wskazanej przez Zamawiającego.
 3. Korespondencja powinna być opatrzona znakiem sprawy.
- VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Katarzyna Białek (sprawy merytoryczne i formalne), poniedziałek - piątek w godz. 8.00 – 15.00, na adres: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
 2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: adm@olsztyn.wiw.gov.pl (sprawy proceduralne, np. wysyłanie zawiadomień itp.).
- VIII. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA DO SKŁADANIA OFERT
1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią zapytania. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
 2. Jeżeli w zmiany treści zapytania niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone w dalszym badaniu (zostaną odrzucone).
 3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 4. Oferta musi zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - 2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie,

5. Oferty składa się w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
6. Wielkość i układ załączonego do niniejszego zapytania wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści zapytania.
7. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione **w oryginale** lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem sekcji V ust. 3.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
11. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
12. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być one udostępniane, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się w formie pisemnej na adres Zamawiającego: ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn
2. Termin składania ofert upływa **dnia 6 października 2020 r. do końca dnia.**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby Zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cena w czasie obowiązywania umowy jest stała. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Cena to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).
6. Cenę oferty Wykonawcy winni wyliczyć na podstawie kalkulacji kosztorysowej robót sporządzonej w oparciu o przedmiar (załącznik do Zapytania ofertowego) jako sumę iloczynów ilości ustalonych jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych, powiększoną o należny podatek od towarów i usług VAT. Tak obliczona cena stanowić będzie podstawę oceny i porównania złożonych ofert.
7. Podstawą obliczenia ceny za przedmiotową robotę jest przedmiar wraz ze STWiOR.

8. Cena oferty musi obejmować wszelkie składniki kosztowe niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym m.in.:
 - 1.1. Koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów podstawowych i pomocniczych, dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu na plac budowy, koszty użycia sprzętu budowlanego i środków transportu, montażu i demontażu na placu budowy itp.);
 - 2.1. Koszty ogólne budowy (personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego, koszty zużycia materiałów i narzędzi, koszty bhp, ubezpieczenia, uporządkowania terenu budowy oraz wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonaniem przedmiotowych robót zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi);
 - 3.1. Ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę (ryzyko obciążające Wykonawcę, kalkulowany zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonaniem zamówienia, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści STWiOR, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych).
9. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
10. Wykonawca ustalając cenę realizacji zamówienia winien uwzględnić potrącenie kosztów pozyskanych ze sprzedaży złomu zgodnie z przedmiarem robót.
11. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) **cena oferty brutto – 80%.**
 - 2) **okres gwarancji liczony od daty odbioru – 10%.**
 - 3) **termin realizacji – 10%.**

- 1.1. **Kryterium (K1) – cena brutto oferty, waga – 80% (1% = 1 pkt)** - rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w złotych polskich. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma największą ilość punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie wyliczone wg powyższego wzoru.

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena wśród wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 80\%$$

- 1.2. **Kryterium (K2) – okres gwarancji liczony od daty odbioru, waga – 10% (1% = 1 pkt).**
 - 1.2.1. Wykonawca udzieli gwarancji: minimum 36 miesięcy, maksimum 60 miesięcy na przedmiot umowy.
 - 1.2.2. Wykonawca winien w treści formularza oferty wpisać deklarowany okres gwarancji w miesiącach.
 - 1.2.3. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego, niż wymagany przez Zamawiającego, okresu gwarancji w formularzu oferty lub nie podania (nie

wpisania) okresu gwarancji w formularzu oferty, uznane będzie przez Zamawiającego jako niezgodność z treścią zapytania ofertowego – oferta odrzucona.

- 1.2.4. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny, określony przez Zamawiającego w OPZ, do oceny oferty zostanie przyjęty maksymalny okres gwarancji.

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{termin gwarancji ofert badanej}}{\text{termin najdłuższej gwarancji}} \times 100 \times 10\%$$

1.3. Kryterium (K3) – termin realizacji, waga – 10% (1% = 1 pkt).

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji wśród wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 10\%$$

- 1.3.1. Oferta z najkrótszym terminem realizacji dostawy otrzyma największą ilość punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie wyliczone wg powyższego wzoru. Maksymalny dopuszczony przez Zamawiającego termin realizacji wynosi **35 dni kalendarzowych**. W związku z powyższym Zamawiający przyjmuje, że minimalny termin realizacji, nie może być krótszy niż 15 dni kalendarzowych, liczony od dnia zawarcia umowy.

- 1.3.2. Zaproponowany termin realizacji zostanie wpisany do umowy.

- 1.3.3. Wykonawca, który zaproponuje termin realizacji przedmiotu zamówienia wskazany w zapytaniu ofertowym (35 dni kalendarzowych) otrzyma 0 pkt.

- 1.3.4. Brak podania terminu realizacji dostawy zostanie uznany przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z zapytaniem ofertowym.

- 1.3.5. Przy zaoferowaniu terminu krótszego niż 15 dni kalendarzowych i dłuższego niż 35 dni oferta zostanie odrzucona ze względu na niezgodność.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych kryteriów oceny ofert z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie.

XIV. ZAMKNIĘCIE LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu państwa, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku:
 - 1) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę,
 - 2) braku ofert.
4. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu lub unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu na stronie internetowej.

XV. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA, W TYM ODRZUCENIE, WYKLUCZENIE

1. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) niepodpisaną (brak podpisów),

- 2) niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia i zapisami zapytania ofertowego (proponowany termin realizacji lub termin udzielonej gwarancji),
 - 3) zawierającą zmianę opisu przedmiotu zamówienia,
 - 4) złożoną przez Wykonawcę w liczbie większej niż jedna oferta,
 - 5) złożoną po wyznaczonym terminie składania ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem (odrzucone oferty lub Wykonawcy wykluczeni).
 3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1), na stronie internetowej oraz informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę,
 - 2) osób do kierowania pracami Wykonawcy i kontaktowania się z Zamawiającym, do kontroli przebiegu realizacji umowy (e-mail, telefon).
 - 1.1. poinformowania w formie pisemnej o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom o wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie im powierzona (jeżeli Wykonawca nie przedstawił informacji na etapie składania ofert);
 - 2.1. **przedłożenia kosztorysu ofertowego** sporządzonego metodą szczegółową (w 1 egz.) sporządzonego w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004 r., Nr 130 poz. 1389);
 - 3.1. **przedłożenia aktualnej polisy** lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej za szkody wyrządzone, w związku lub przy okazji wykonywania umowy (o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty);
 - 4.1. **wskazania osoby** posiadającej wymagane **uprawnienia budowlane** wraz z załączeniem **kserokopii uprawnień i aktualnego zaświadczenia** przynależności tej osoby do Izby Samorządu Zawodowego zgodnie z przepisami polskiego Prawa budowlanego;
 - 5.1. **dostarczenia „Wykazu osób, skierowanych** przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” ze wskazaniem wymaganej ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę;
 - 6.1. złożenia oświadczenia, że osoby biorące udział w realizacji umowy posiadają przeszkolenie w zakresie przestrzegania przepisów BHP;
 - 7.1. **przedłożenia** umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum

(obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

2. Zamawiający może, po uzgodnieniu, przesłać jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną (w formie pisemnej - pocztą) lub (w formie elektronicznej - jako pdf).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XVII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawiera Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, tel.: (089) 524 14 50, fax: 89 527 14 77, e-mail: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
2. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie podane są na stronie BIP WIW OLSZTYN: <https://www.olsztyn.wiw.gov.pl/bip/adresy-e-mailowe-komorek-organizacyjnychjednostek-i-stanowisk-pracy-w-urzedzie>
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: rodo@olsztyn.wiw.gov.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy pn.: **Remont jednej ściany elewacji (od strony północno-wschodniej) budynku laboratorium Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109, znak sprawy: WIW-A-AGZ.2600.2.168.2020.KB** na podstawie art. 6 ust. 1b rozporządzenia. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
5. Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

XIX. POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
5. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z dnia 10.10.2019 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych nieprzekraczających kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie.
7. Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - Załącznik nr 1a – Przedmiar robót
 - Załącznik nr 1b – STWIOR
 - Załącznik nr 2 – Formularz oferty
 - Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych/wykonywanych robót budowlanych
 - Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

**Warmińsko-Mazurski
Wojewódzki Lekarz Weterynarii
w Olsztynie
/-/ Jerzy Koronowski**

*podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby
upoważnionej przez niego*